

Утверждаю
Директор МБОУ «ООШ №15
н.п. Нивский»
В. Л. Кузнецова
« » сентября 2020г.

П Л А Н

Методической работы на 2020- 2021 учебный год.

Методическая тема школы «Формирование профессиональных компетенций педагога как условие повышения качества образования в контексте реализации ФГОС».

Цель: методическое сопровождение системного развития профессиональной компетентности педагогических кадров, обеспечивающей достижение нового качества образования.

Задачи:

- Осуществлять координацию действий методических объединений по различным инновационным направлениям.
- Оказывать методическую помощь по составлению рабочих программ учебных дисциплин.
- Эффективно использовать образовательные и воспитательные методики и технологии.
- Поддерживать культурно-образовательные инициативы коллектива, осуществлять сопровождение исследовательской, проектной и инновационной деятельности, стимулировать творческую инициативу педагогов.
- Вести целенаправленную подготовку к сдаче ГИА.

№ п/п	Направления деятельности	Задачи	Содержание основной деятельности	Сроки	Ответственный
Организационная работа					
1.1	Работа методического совета	Координация методической работы.	Итоги методической работы.	Май (сентябрь)	Зам. директора по УВР
			Распространение передового педагогического опыта через педсоветы, работу временных творческих групп, педучебу.	В течение года	Зам. директора по УВР, руководители МО
			Работа с нормативной документацией	В течение года	Зам. директора по УВР, руководители МО
			Отслеживание результативности образовательного процесса	Систематическ и	Зам. директора по УВР, руководители МО
			Организация и проведение открытых уроков, внеклассных мероприятий	В течение года	Зам. директора по УВР, МС
			Организация наставничества для молодых специалистов	Сентябрь – май	Администрация
			Внедрение инновационных технологий в образовательный	В течение года	Зам. директора по УВР, руководители МО

1.2	Методическое обеспечение повышения квалификации педагогов и развитие педагогического мастерства	Создание мотивации к повышению уровня педагогического мастерства. Достижение оптимального уровня профессиональной квалификации	Повышение квалификации учителей.	По графику	Зам. директора по УВР
			Взаимопосещение занятий	По согласованию	Зам. директора по УВР
			Участие в работе временных творческих групп	При подготовке тематических педсоветов, рабочих семинаров	Зам. директора по УВР
1.3	Работа методического кабинета	Пропаганда передового педагогического опыта. Систематизация материалов по вопросам учебно-воспитательной и методической работы	Проведение педучебы, совещаний по методическим вопросам. Организация методических выставок. Участие в организации и проведении конкурсов педмастерства. Пополнение методической копилки. Изучение современных педагогических технологий. Творческие отчеты по методическим темам	В течение года	Зам. директора по УВР Рук. МО
2. Технологическое обеспечение образовательного процесса					
2.1	Планирование направлений деятельности школы	Достижение оптимальных конечных результатов. Совершенствование УВП и создание условий для реализации творческих возможностей учителей и учащихся	Разработка плана работы школы. Корректировка рабочих программ, тематического планирования	Сентябрь	Администрация
2.2	Создание базы данных о передовом педагогическом	Воплощение в педагогической практике оптимальных	Накопление и систематизация материала, совместная работа	В течение года	Зам. директора по УВР, руководители МО

	опыте, размещение материалов на школьном сайте, в сети Интернет	форм, методов, средств УВП, дающих устойчивые положительные результаты	методсовета и педсоветов, методические выставки, конкурсы		
3. Информационная деятельность					
3.1	Информирование педагогов о новых направлениях в развитии образования, о содержании образовательных программ, новых УМК	Повышение профессиональной компетентности педагогов	Подготовка информации, ознакомление с новыми тенденциями на заседаниях МС, оформление стендов	Систематически	Администрация
4. Контроль. Диагностика. Анализ результативности.					
4.1	Диагностика	Изучение состояния образовательного процесса	Комплексное учебно-методическое обеспечение дисциплин, внедрение новых педагогических технологий, уровень обученности уч-ся, уровень воспитанности	Систематически	Администрация
4.2	Контроль	Обеспечение прочности формируемых навыков	Входной контроль, состояние документации, Выполнение правил внутреннего распорядка, посещаемость и успеваемость обучающихся, работа методических объединений, проведение контрольных работ, смотр-конкурс учебных кабинетов, выполнение учебного плана, проверка журналов, посещение уроков	В течение года	Администрация
4.3	Анализ результатов методической работы	Обновление содержания образования	Совершенствование УВП	В течение года	Администрация